



PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO

Rev. y Aprob. Equipo Dirección

Fecha de Creación: 20/01/2015.

Página 1 de 1

GESTIÓN EQUIPO DE DIRECCIÓN – COORDINACIÓN ACADÉMICA Y DE BIENESTAR

FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISOS Y PRESENTACIÓN DE EXCUSAS POR AUSENCIA

Fecha de permiso y/o inasistencia : _____ Fecha de entrega de formato: _____

Nombre del estudiante : _____ Curso: _____ Ruta: No ___ Si ___ # _____

Motivo

Solicitud de permiso Justificación por Inasistencia a clase No regreso en ruta

Descripción del caso y/o solicitud específica:

Nombre del padre - madre y/o acudiente: _____ C.C. _____

Número telefónico: _____ Correo electrónico: _____

Firma: _____

Nota: Para que un estudiante pueda salir de la Institución durante el horario escolar, es indispensable que su acudiente se presente para retirarlo, en tal caso que no pueda hacerlo, debe autorizar a un adulto responsable, para lo cual es indispensable anexar copia de su documento de identidad.

Si la inasistencia se presenta en periodos de evaluaciones bimestrales, sustentaciones, entrega de planes de mejoramiento, es indispensable anexar los soportes médicos.

Vo. COORDINACIÓN: _____

